

VACATURE PENNINGMEESTER

COC Leiden zet zich in voor de LHBTI+-gemeenschap in Leiden en omstreken is een van de 19 regionale verenigingen van de federatie COC Nederland. Met diverse werkgroepen voor bijv. jongeren, trans personen of vluchtelingen, organiseren we talloze activiteiten voor de regenboogcommunity en geven we voorlichting op middelbare scholen. Ook werken we samen met verschillende organisaties en proberen we LHBTI+-gerelateerde vraagstukken op de lokale politieke agenda's te zetten. Ons grote team van betrokken vrijwilligers zet zich enthousiast in voor onze vereniging en ons prachtige horecapand De Kroon aan de Langegracht in Leiden. Iedere vrijwilliger draagt op zijn/haar/hun eigen manier bij om het verschil te maken.



COC LEIDEN

COC Leiden
Langegracht 65
2312 NW Leiden

Wegens het ontstaan van een vacature zijn we per 1 november (bij voorkeur eerder) op zoek naar een

Vakkundige penningmeester (v/m/x)

Wat ga je doen?

Samen met de voorzitter en secretaris vorm je het dagelijks bestuur van de vereniging en beheer je de portefeuille financiën. Je bewaakt de begroting, stelt de jaarrekening op, regelt de dagelijkse financiële zaken en legt verantwoording af aan de leden. Je hebt vooral contact met het bestuur, de horecacoördinator, scholen en organisaties, toeleveranciers, een externe administrateur en de kascommissie aan wie je uitgebreid verslag doet over de (financiële) staat van de vereniging.

Ook heb je contact met de penningmeester van het federatiebestuur en met penningmeesters van andere regionale COC-lidverenigingen.

Wat zijn je taken?

- Je bent primair verantwoordelijk voor het financiële beheer en beleid van de vereniging.
- Je stelt de begroting en jaarrekeningen op, werkt daarbij nauw samen met de administrateur en geeft daarvan een presentatie aan de algemene ledenvergadering die 2 x per jaar plaatsvindt.
- Je bewaakt de begroting en voert intern overleg over de budgetten van verschillende activiteitengroepen.
- Je houdt toezicht op de correcte uitvoering van interne financiële processen (betalen van rekeningen, opstellen facturen, bijhouden van de administratie).
- Je geeft inzage in de boekhouding aan de kascommissie.
- Je stelt in samenspraak met het bestuur de benodigde subsidieaanvragen op en bent verantwoordelijk voor de financiële verantwoording van de vereniging naar externe financiers zoals bijvoorbeeld de gemeente Leiden.
- Je neemt indien nodig, deel aan overleggen met COC Nederland.

Wat is je profiel?

- Je behoort tot of hebt grote affiniteit met de LHBTI+-gemeenschap en herkent je in de visie, missie en doelstellingen van COC Leiden en COC Nederland
- Je hebt tenminste HBO denk- en werkkniveau (BE/BA/AC) en/of ervaring in soortgelijke functie of relevante ervaring, beroepsmatig en/of vrijwillig
- Je bent goed in staat om de doelstellingen van COC Leiden te vertalen naar het financiële beheer van de vereniging, inclusief ons horecapand COC de Kroon.
- Je bent punctueel en accuraat, enthousiasmerend, collegiaal en samenwerkingsgericht en kan op verschillende niveaus soepel en effectief communiceren

- Je schakelt snel, herkent en stelt prioriteiten en bent politiek-sensitief
- Verder ben je lid van de vereniging of bereid dat te worden (op grond van de statuten)

N.B.: Een Verklaring Omtrent Gedrag is noodzakelijk, de aanvraag hiervoor wordt voor je geregeld.



Wat krijg je ervoor terug?

- Een gezellig team van betrokken en bevlogen vrijwilligers met wie je af en toe ook gezellige events bij kan wonen in COC de Kroon.
- Ruimte voor eigen inbreng en ideeën en je eigen ontwikkeling
- Bestuurlijke ervaring, kennis over de lhbt+-belangenbehartiging en het werken met vrijwilligers
- Leuke en interessante contacten met diverse instanties, gemeenten en partnerorganisaties
- Een groot netwerk van collega COC-ers van de andere COC-verenigingen.
- Gratis deelname aan de landelijke Communitydagen van COC Nederland die 2x per jaar worden gehouden voor alle vrijwilligers van de regionale COC-verenigingen met workshops, verbreding van je kennis en netwerk en gezelligheid.
- Gratis lidmaatschap van COC Leiden waarbij je niet alleen de LHBTI+-gemeenschap steunt, maar ook profiteert van ledenvoordeel! Denk aan gratis of goedkopere toegang tot onze uitgaansavonden in COC de Kroon.

COC Leiden

Langegracht 65
2312 NW Leiden

Tijdsinvestering en onkosten:

Deze bestuursfunctie kost ongeveer 8-10 uur per week (indicatief). De tijd is zelf in te delen. Als penningmeester ben je beschikbaar voor de noodzakelijke vergaderingen en bijeenkomsten, soms ook op landelijk niveau. Onze bestuursvergaderingen vinden doorgaans 1x in de twee weken plaats, Algemene Ledenvergaderingen voor de vereniging 2x per jaar. Daarnaast worden er op landelijk niveau per jaar ook overleggen gehouden, tussen de 2 en 4x per jaar.

De penningmeester wordt in functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering voor de duur van 2 jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming van 2 x 2 jaar. De functie is onbezoldigd. Reis- en onkosten worden vergoed volgens de onkostenregeling van de vereniging.

Hoe solliciteer je?

Stuur je motivatie plus een actueel CV per mail naar: secretaris@cocleiden.nl. De sluitingsdatum is 12 oktober 2025.

Heb je vragen over de functie of over de procedure? Neem dan contact op Danique Bakker-de Niet (interim-voorzitter) of Nikolaos Stratopoulus (secretaris) via secretaris@cocleiden.nl

Uit de binnengekomen reacties maken we een selectie van kandidaten met wie er een intakegesprek gevoerd wordt. Afhankelijk daarvan volgen nog een of twee verdiepende sollicitatiegesprekken. Indien deze positief worden beoordeeld, volgt een advies voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering aan wie de gekozen kandidaat wordt voorgedragen ter benoeming.